



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง
อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลา ที่ดำเนิน โครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.	การจัดทำและปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อให้องค์กรส่วนตำบล สามารถคาดคะเนได้ว่า ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการ ใช้อัตรากำลังตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และพัฒนาบุคลากรในเรื่องใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจ ยังสามารถนำไป เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด	-	-	ดำเนินการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘	เนื่องจาก งบประมาณ ที่จำกัด ทำให้จัดทำ แผน อัตรากำลัง ไม่ ครอบคลุม กับภารกิจที่ ถ่านโหนดลง สู่ท้องถิ่น	เมื่อมีการ ถ่ายโอน ภารกิจ ควร สนับสนุน งบประมาณ และ อัตรากำลัง ให้เพียงพอ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ
๒.	การสรรหาโดยการรับโอน สอบคัดเลือก และ คัดเลือกเพื่อให้ดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	<p>การสรรหาโดยการรับโอน เป็นกระบวนการสรรหาโดย วิธีการรับโอนบุคคล มาแต่งตั้ง</p> <p><u>การคัดเลือกและสอบคัดเลือก</u> เป็นกระบวนการคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งต่างสายงานและ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	-	-	<p>ดำเนินการประกาศรับโอน พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วน ท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภท อื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง</p> <p>ดำเนินการรายงานขอให้ กสธ. สอบแข่งขัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง - ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. - ตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง. - ตำแหน่งครูผู้ช่วย - ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปก/ชก.</p> <p>ดำเนินการรายงานขอให้ ก.อบต.สงขลา คัดเลือกและสอบคัดเลือกสายงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-รับโอน หน.ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป มีผล ๑ ส.ค.๖๘</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๑ เมื่อ ๑ พ.ย. ๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อ ๖ ม.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๓ เมื่อ ๗ พ.ค. ๖๘</p>	-	-

กระบวนการ
ในการ
ดำเนินการ
สอบแข่งขัน
สอบ
คัดเลือก
มีความล่าช้า

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ยื่น โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓.	การขอพระราชทาน เหรียญราชการชายแดน สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด ชายแดนภาคใต้	เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจให้แก่ จนท. ซึ่งปฏิบัติงานในภาวะ ไม่ปกติ	-	-	ดำเนินการขอพระราชทานเหรียญ ราชการชายแดนสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานฯ	ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-	-
๔.	การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิ มาลา ประจำปี ๒๕๖๘	การเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ บุคลากรในสังกัดซึ่งเป็น เครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่ง พระมหากษัตริย์ทรงพระ กรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานให้แก่ผู้ทำความ ดีความชอบอันเป็นประโยชน์ แก่ทางราชการ	-	-	ดำเนินการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘	ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-
๕.	การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ และการเลื่อนขั้น เงินเดือน	เพื่อเป็นเครื่องมือ ในการ กำกับดูแล ติดตามผลการ ปฏิบัติราชการในแต่ละรอบ การประเมิน บรรลุเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายขององค์กรและนำผล ไปใช้ในการพิจารณาความดี ความชอบ	-	-	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ เลื่อนขั้นเงินเดือน เสร็จสิ้นภายในเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี	รอบแรก เมษายน ๒๕๖๘ รอบสอง ตุลาคม ๒๕๖๙	-	-

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ผ่านมา โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา อุปสรรค	ข้อ เสนอแนะ
๖.	การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ลงในศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูล ด้านบุคลากรของ อปท. สามารถนำไปวิเคราะห์ วางแผนและประมวลผล เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล	-	-	<p>๑. บันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้น ประจำปี จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๒. บันทึกข้อมูลการเลื่อนระดับ จำนวน ๓ ราย</p> <p>๓. บันทึกข้อมูลการรับโอน-ให้ โอน จำนวน ๓ ราย</p>	<p>ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙</p> <p>เดือนเมษายน ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>	-	-

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา อุปสรรค	ข้อ เสนอแนะ
๗.	การบันทึกข้อมูลต่าง ลงระบบ ทะเบียนบุคลากร ของสำนักงานหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	เพื่อให้บุคลากรของ อปท.ที่ มีสิทธิตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยฯ สามารถรับ บริการรักษาพยาบาลกรณี เจ็บป่วยในหน่วยบริการ ของรัฐได้โดย ไม่ต้องสำรองจ่าย	-	-	ดำเนินการบันทึกข้อมูลการ เปลี่ยนแปลงของพนักงานส่วน ตำบล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-	-
๘.	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับ การพัฒนา โดยการส่งเข้า รับการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ตรงตาม มาตรฐานตำแหน่ง	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘	ตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘	บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการ ฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค ๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	-	-

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (มีคนครอง)	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔
ประเภทวิชาการ	๑๑
ประเภททั่วไป	๗
พนักงานจ้าง	๑๘
รวม	๔๒
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	