



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง
อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ประเด็นด้าน บริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การจัดทำและปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อให้องค์กรส่วนตำบล สามารถ คาดคะเนได้ว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี จะมีการใช้อัตรากำลัง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และ พัฒนาบุคลากรในเรื่องใด จึงจะ เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ และยังสามารถนำไปเป็นเครื่องมือใน การควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาปริมาณงาน และภารกิจที่เพิ่มขึ้นมีความเหมาะสมตาม แผนอัตรากำลังหรือไม่ ถ้าไม่เหมาะสมจะ ดำเนินการปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	-	ครั้งที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

ลำดับ ที่	ประเด็นด้าน บริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล	วางแผนการดำเนินการบรรจุและ แต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่าง โดยวิธี การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา การย้าย การโอน การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสงขลา กำหนด	๑. การประกาศรับโอน ย้าย พนักงาน ส่วนตำบล มาแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่ว่าง ๒. การรายงานขอให้ กสส. สอบแข่งขัน ในตำแหน่งที่ว่าง ๓. การรายงานขอให้ ก.อบต.สงขลา คัดเลือกและสอบคัดเลือกสายงาน ผู้บริหารที่ว่าง	-	ไตรมาส ๑/๒๕๖๙ ไตรมาส ๒/๒๕๖๙ ไตรมาส ๓/๒๕๖๙ ไตรมาส ๔/๒๕๖๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙ ตำแหน่งว่าง ครบ ๖๐ วัน	งานกรรเจ้าหน้าที สำนักปลัด อบต.

ลำดับ ที่	ประเด็นด้าน บริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานจ้าง	วางแผนการดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญด้วยกระบวนการที่ได้ มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อ รองรับการตรวจสอบ ตามแนวทาง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสงขลา กำหนด	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้าง ตามกรอบอัตรากำลังที่เป็น ตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	-	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

ลำดับ ที่	ประเด็นด้าน บริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ	วางแผนในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สำหรับการ พิจารณาความดี ความชอบ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้ง ให้ บุคลากรทราบโดย ทัวกัน ๒. ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการ จัดทำบันทึก ข้อตกลง การปฏิบัติงาน ๓. สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการ ประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และ นายก อบต.พิจารณา	-	รอบแรก ๑ ก.ย.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙ รอบสอง ๑ เม.ย ๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

ลำดับ ที่	ประเด็นด้าน บริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕.	การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล เลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	วางแผนการดำเนินการเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑. นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒. เมื่อถึงรอบการพิจารณา เลื่อนขั้น เงินเดือน/ค่าจ้าง คณะกรรมการร่วมกัน พิจารณาและทำความเห็นเสนอต่อนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และเลื่อน ขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	-	ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

ลำดับ ที่	ประเด็นด้าน บริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖.	การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น	วางแผนการดำเนินการคัดเลือกเพื่อ เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภท วิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น	๑.ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ๒.แจ้งผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้ยื่นแบบ พิจารณาคุณสมบัติและผลงานย้อนหลัง ๒ ผลงาน ไม่เกิน ๓ ปี ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ และประเมินผลงาน ๔. ดำเนินการประเมินผลงาน	-	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	งานกรรเจ้าหน้าที สำนักปลัด อบต.

ลำดับ ที่	ประเด็นด้าน บริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗.	การขอพระราชทาน เหรียญราชการชายแดน สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๘	วางแผนการดำเนินการพิจารณาผู้ที่ สมควรได้รับเหรียญราชการชายแดน ภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๘	<p>๑. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการ ชายแดน ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๒. ต้นสังกัดจัดทำเอกสารประกอบการ พิจารณาเสนอขอพระราชทานฯ เสนอต่อ นายอำเภอ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>๓. สำนักงานจังหวัด ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองและตรวจสอบ คุณสมบัติและ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ลงนามรับรองผล</p> <p>๔. สำนักงานจังหวัดรวบรวมรายชื่อผู้ สมควรรายชื่อผู้สมควรได้รับพระราชทานฯ พร้อมเอกสารประกอบ ไปยัง กระทรวงมหาดไทย เพื่อพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	-	<p>ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๒ ภายใน ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙</p>	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๘.	การขอพระราชทานเครื่อง ราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๙	วางแผนการดำเนินการเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๙	<p>๑. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้มีสิทธิเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการ ชายแดน ประจำปี ๒๕๖๙</p> <p>๒. พิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน</p> <p>๓. จัดทำเอกสารการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิ มาลา ส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสงขลา</p>	-	มกราคม ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ประเด็นด้าน การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนา โดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ตรงตามมาตรฐาน ตำแหน่ง	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ตามมาตรฐานตำแหน่ง และสายงาน	ตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๙	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
๒.	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัย	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยเป็นปัจจัยสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะ บุคลากร ทุกคนที่มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ ภายใต้ภารกิจ งานที่ จะต้องปฏิบัติงานเพื่อบริการ สาธารณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องสร้างและส่งเสริมจิตสำนึก ด้าน คุณธรรมจริยธรรมและสร้างจิต สาธารณะให้เกิด ขึ้นกับบุคลากรใน ทุกระดับ	- การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลคลองวาง - ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบล ทุกคน ร่วมกิจกรรม สาธารณประโยชน์ ต่างๆ ที่จัดโดย หน่วยงานภายนอกเพื่อปลูกฝัง ด้าน คุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย	-	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.