

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

อำเภอหนองบัว จังหวัดสงขลา

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพจะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าว ต่อไปนี้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

(นางสาวลักขณา ชูศรี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

กองคลัง งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
กองคลัง งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประเภทอื่น ๆ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. เพื่อเป็นการรับผิดชอบระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีกรรต่ำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ช้ำราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวรสำเนินการจ้ดทำแผนกรต่ำเนินงาน

แผนการต่ำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้น้ต้นต้องจ้ดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจ้ดทำแผนการต่ำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล**
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้น้ต้นเก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรมที่จะมีการต่ำเนินการจ้ดในพื้นที่ของกรต่ำราชการส่วนต่ำบลคลองกวาง
- ขั้นตอนที่ ๒ การจ้ดทำแผนการต่ำเนินงาน**
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้น้ต้นจ้ดทำแผนการต่ำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจ้ดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. ประโยชน์ของแผนการต่ำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริการส่วนต่ำบลคลองกวาง มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการต่ำเนินงานนี้เป้นเครื่องมือในการพัฒนาการจ้ดเก็บรายได้น้
๒. องค์การบริหารส่วนต่ำบลคลองกวาง มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการต่ำเนินงานนี้
๓. ทำให้การจ้ดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนต่ำบลคลองกวางเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้น้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนต่ำบลคลองกวาง

๘. งบประมาณ

จากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนต่ำบลคลองกวาง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจ้ดเก็บได้น้เอง ขององค์การบริหารส่วนต่ำบลคลองกวาง เพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น
- ๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง อำเภอนาหว้า จังหวัดสงขลา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. ตำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดระเบียบและค่าธรรมเนียมต่างๆ
๓. เพิ่ม ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๔. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีเป็นงบประมาณต่อไป
๕. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๖. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๗. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๘. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๙. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๑๐. แจ้งผลการประเมิน
๑๑. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๑๒. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๑๓. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณียื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ
๙. แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ต่อไป

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. ออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด आयัด และขยายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสวลักขณา ชูศรี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..... *BSM* ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางเรณู เอียดแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.คลองขวาง

(ลงชื่อ) *M. P.* ผู้ให้ชอบแผนฯ

(นายสมพร หนูสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

(ลงชื่อ)..... *[Signature]* ผู้อนุมัติแผนฯ

(นางสาวธัญธิดา แก้วสุช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา

แยกปฏิทินตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาการลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ถ.ค.ส.๓) และแจ้งเจ้าของผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) ที่เพิ่มเติม	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๗
	๑.๕ การมอบภารกิจจัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้อปท./ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ธันวาคม ๒๕๖๗
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๘
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทรัพย์สินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	ขั้นตอนที่ ๒	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน
ดำเนินการจัดเก็บ		
๑. รับชำระภาษี		มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘
๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด		พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘
กรณีปกติ		
- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)		มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘
กรณีพิเศษ		
(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)		
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน		พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘
(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	<p>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน</p> <p>(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p> <p>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน</p>	<p>พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘</p>
	<p>(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p>๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)</p> <p>๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</p> <p>๓. ชูขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ</p> <p>๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม</p>	<p>กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘</p>
	<p>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</p> <p>๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระ ภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p>- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน</p> <p>- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)</p> <p>- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา</p> <p>- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</p> <p>- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อาศัยและ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p> <p>๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ</p> <p>๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ คณะกรรมการภาษีฯ ประจําจังหวัดทราบ</p>	<p>มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๘</p>
ขั้นตอนที่ ๓		



(นางสาวอัญญา แก้วสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาง อำเภอนาหว้า จังหวัดสกล

แยกบัญชีตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน บัญชีประเมิน (บัญชีถูกหนีตามเกณฑ์ต่างรับ)	กันยายน ๒๕๖๗
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๗
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๗- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้ง ให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๗
	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบ ความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘	
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘	
๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘	
กรณีปกติ		
- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	
กรณีพิเศษ		
(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วัน ที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน		
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘	
(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี		
๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๕)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘	
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘	
๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปศาล)		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
หมายเหตุ	กรณีฝ่ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการชำระค่าธรรมเนียมให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม	
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๘
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้ยุติการ เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๘
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๘
- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๘	
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘	
- ดำเนินการบังคับเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขยายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	

(นางสาวธัญรดา แก้วสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา

แยกปฏิบัติการตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ เตรียมเอกสารเนื้อหาเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี	พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	ธันวาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระภาษีที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง และออกบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หมู่ ๑-๗ ในพื้นที่ตำบลคลองขวาง	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘
	๒.๒ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘



(นางสาวธัญธิดา แก้วสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขวาง